

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Adriana María Luna Catalán; Número de contrato: DGPCYN-029-2544-2022; Servicios: Profesionales; Número de Factura: 2357675547; Honorarios Mensuales: Q9,000.00; Monto Total del Contrato: Q26,419.35; CUJ: 2275 50951 0101; Acuerdo Ministerial: 1083-2022; Nit del Contratista: 97754021; Serie: 8EC699F8; Período del Informe: Noviembre 2022; Plazo del Contrato: 03/10/2022-31/12/2022; Unidad Administrativa donde presta los servicios: Palacio Nacional de la Cultura

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes culturales patrimoniales ubicados en el Centro Histórico y Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
B Brindé asesoría en la evaluación de expedientes, emisión de lineamientos técnicos, elaboración de diagnósticos y emitir opiniones técnicas en proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehaciente que soliciten autorización para intervenir bienes culturales patrimoniales, en el Departamento de Guatemala.
C Asesoré en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en el Centro Histórico y Conjuntos Históricos de la ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
D Brindé asesoría en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en la Ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
E Asesoré en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de conservación de bienes patrimoniales, asignados.
F Asesoré en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
G Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Sub Jefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

ADRIANA MARÍA LUNA CATALÁN
ARQUITECTA
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Adriana María Luna Catalán]

Firma de Contratista

LIC. DANIEL NOÉ OROZCO GONZÁLEZ
ADMINISTRADOR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Stamp: Lcdo. Daniel Noé Orozco González, Administrador, Palacio Nacional de la Cultura, Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)